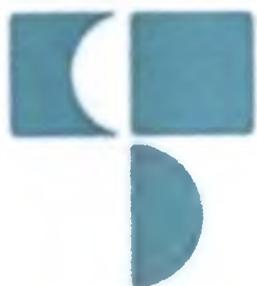


# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SUDAMERICANO



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
**SUDAMERICANO**  
*Hacemos gente de talento!*

## REGULACIONES INTERNAS LABORALES

Loja, junio 2015

  
Loja, 22/06/2015

Loja, 22 de junio del 2015

**Política N° 3**

**ELABORADO:** Consejo Gubernativo  
**REVISADO:** Consejo Directivo  
**APROBADO:** Consejo Directivo  
**VIGENTE DESDE:** 22 – 06 – 2015

**Política de Uso de Uniforme**

**ALCANCE:** Todos los empleados de la institución

**OBJETIVO:** Propiciar una imagen corporativa de excelencia a través del uso de uniformes para que la sociedad nos identifique como una institución organizada.

**DEFINICIONES:**

**Uniforme.-** Conjunto estandarizado de ropa, usado por miembros de una organización mientras participan en la actividad de ésta.

**Uniforme Ejecutivo.-** Es el utilizado por el personal que ejecuta sus labores en oficinas, aulas y dependencias.

**Uniforme de Trabajo.-** Es el utilizado por el personal que ejecuta trabajo de campo: médico, personal de servicio, docentes de gastronomía, docentes de electrónica, docentes de gestión ambiental.

**POLÍTICA:**

- a) **ANTECEDENTES.-** Debido a que el Instituto Superior Sudamericano oferta un servicio de educación superior es menester generar una imagen corporativa de excelencia; esto a través de la regulación de uso de uniformes.
- b) **NORMAS.-** Se estipulan para cada caso y son de cumplimiento obligatorio:

- **Uniforme Damas:**

- Se usará por parte del personal femenino las siguientes prendas: saco, vestido, pantalón, blusa, medias nylon, zapatos ejecutivos (taco bajo de altura máxima 5 cm, y mínimo 3 cm, taco ancho, no magnolia); y otras que se adicionen.
- En caso de enfermedad comprobada (con certificado médico), el médico de la institución dispondrá que tipo de zapato adecuado deberá utilizar el

empleado.

- La altura de vestidos, ajuste de pantalones es de acuerdo a lo que disponga las autoridades de la institución.
- El uso de bufandas, medias nylon, accesorios (bisutería), maquillaje debe ser moderado y en acuerdo a los colores del uniforme.

- **Uniforme Caballeros**

- Se usará por parte del personal masculino las siguientes prendas: Chaleco, pantalón, camisa, corbata, medias ejecutivas, zapatos ejecutivos de color negro; y otras que se adicionen.

- **Uniforme de trabajo y de personal de servicio**

- Se usará por parte de los docentes que laboran en carreras específicas y que deben dictar sus clases en laboratorios y /o salidas de campo y por parte del personal de servicio.
- Las prendas se detallaran por las autoridades para cada caso.

- **Aclaraciones**

- No se podrá utilizar otro tipo de prendas que no sean del uniforme entregado por la institución, y no esté detallado en la presente política.
- El horario para el uso de uniformes tanto del personal femenino como el masculino será dispuesto por la institución mediante oficio y/o comunicado mediante el correo institucional.
- No está permitido hacer modificaciones de ninguna clase a los uniformes entregados por la institución.

c) **SANCIONES.-** El no cumplimiento a la presente política se sancionara de la siguiente manera:

1. Primera vez: Amonestación verbal que se registrará en el formato de llamado de atención verbal con la firma del amonestado.
2. Segunda vez: Amonestación escrita
3. Tercera vez: Multa del 5% al 10% del salario básico.
4. Cuarta y última vez: si dentro del mismo mes el personal ha sido sancionado con los numerales 1, 2 y 3; correspondientes a esta u otras políticas se procederá con los trámites para separación de la institución mediante visto bueno otorgado por el Ministerio de Relaciones Laborales.

## **DISPOSICIONES GENERALES.**

**Primer.-** La presente política se modificara de acuerdo a las necesidades que la institución requiera.

**Segundo.-** El no uso del uniforme será únicamente por disposición del rectorado de la institución o por permiso solicitado por parte del empleado y autorizado por el

Departamento de Talento Humano.

**Tercero.-** Los descuentos por multas serán notificados al empleado y descontados de su rol de pagos.

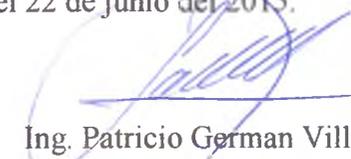
### PROCEDIMIENTOS

La presente política ha sido aprobada por el Consejo Directivo a los 19 días del mes de junio del presente y entrará en vigencia a partir del 22 de junio del 2015.



Ing. Ana Marcela Cordero Clavijo. Mgs

**RECTOR**



Ing. Patricio German Villamarín Coronel

**VICERRECTOR**



Ing. José Alberto Guanuchi Rodríguez

**PRIMER VOCAL PRINCIPAL**



Dr. Geovany Mauricio Castillo Herrera

**SEGUNDO VOCAL PRINCIPAL**



Lcda. Paulina Alemania Martínez Vega

**TERCER VOCAL PRINCIPAL**



Sr. Santiago Salinas Apolo

**REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**